

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS
KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU

Sarajevo, januar 2024. godine

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu sastoji se iz sljedećih dijelova:

I - uvodni dio

II – normativni dio

III – tematski dio

IV – kontinuirani poslovi

V – plan kadrova

I UVODNI DIO

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23), te su u istom predviđeni poslovi i zadaci koje će Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo realizirati u periodu 01.01.-31.12.2024. godine, a koji proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), te Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, a u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

U skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2024. godinu bit će izvršavane planirane aktivnosti, a realizacija predviđenih programskih zadataka za ovu godinu zavisit će kako od zahtjeva i potreba korisnika, tako i mogućnosti i kapaciteta Kampusu.

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kampus)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Iznad sela Kešelji bb, Rakovica

Identifikacioni broj: 4201068160006

Struktura korisnika i djelatnost Kampusu

Korisnici usluga Kampusu su punoljetne i maloljetne osobe, oba spola, ovisne o psihoaktivnim supstancama.

Djelatnost Kampusu određena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Odlukom o osnivanju Kampusu je sljedeća:

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno - zdravstvena zaštita u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga kao i:

- psihosocijalna rehabilitacija,
- socijalna reintegracija na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,

- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprjeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno -metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjeđivanje korisnika.

Kampus kao osnovni metod svog rada koristi socioterapijske, psihoterapijske, radno-rekreativne, okupacione, sportske i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji teških ovisnika o drogama.

Kampus se teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psihosocijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz dnevni i poludnevni boravak, cjelodnevnu brigu, zaštitu, nadzor, savjetovanje, psihosocijalnu podršku, dijagnostiku, procjenu stanja i stručnu pomoć ovisnim osobama.

Upravljanje i rukovođenje u Kampusu

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor, dok je organ kontrole poslovanja Nadzorni odbor, te su izbor, sastav i nadležnost istih određeni odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor. Izbor, imenovanje i razrješenje direktora regulisani su Zakonom o ustanovama i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organizacija rada u Kampusu

Kampus svoju djelatnost obavlja kroz sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Kabinet direktora,
- b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- d) Služba za radnu terapiju,
- e) Služba za okupacioni tretman,
- f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,
- g) Služba za tehničke poslove,
- h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove.

Vanjski saradnici

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, KJU Porodično savjetovalište, KJU Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, Kazneno-popravnim zavodima, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

Kampus će u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji, omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje.

Stručna tijela

U Kampusu je formiran Stručni kolegij, kao savjetodavno i stručno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Kampusu, a čiji sastav je utvrđen Pravilima Kampusu i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kampusu.

Finansiranje Kampusu

Kampus se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija, kao i drugih izvora, te u skladu sa Zakonom.

Planovi i Programi rada

Uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, direktor predlaže, a Upravni odbor Kampusu utvrđuje godišnji program rada na nivou ustanove, te koji uz prethodno provedenu proceduru usvaja Skupština Kantona Sarajevo. Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju šefovi službi, a isti su pojedinačno usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Kampusu.

Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period

Primarni zadatak rada i djelatnosti Kampusu je tretman korisnika koji imaju problem ovisnosti i to kroz njihov smještaj, rezidencijalni tretman, savjetodavni rad i socijalnu integraciju, odnosno, podršku nakon završenog oporavka u ustanovi.

Zbog čega je neophodno strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusu raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

U proteklom periodu uspostavljena je saradnja i sa kazneno-popravnim zavodima gdje se već provode određeni stručni poslovi u cilju motivacije osuđenika za ulazak u tretman ovisnosti, nakon zatvorske kazne. U tom smislu, predložiće se izmjena zakonskih i podzakonskih akata najprije na višim nivoima vlasti, kako bi Kampus mogao da bude ustanova gdje se izvršava mjera obaveznog liječenja od ovisnosti, odnosno ukazaće se na neophodnost takvih izmjena, obzirom da je sve veći broj korisnika u sukobu sa zakonom. U narednoj godini planiran je nastavak realizacije alternativne krivične sankcije – rad za opšte dobro na slobodi koja se partnerski provodi sa Ministarstvo pravde i uprave KS.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od dinamike - osiguravanja finansijskih sredstava.

Cilj rada ustanove u 2024. godini jeste unapređenje tretmana korisnika u svim njegovim fazama i oblicima, te pružanje usluga korisnicima. Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo. Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. U 2024. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za socijalni program koji podrazumjeva stručni rad sa boračkom populacijom iz Kantona Sarajevo.

II NORMATIVNI DIO

1. Naziv propisa: Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Organ koji donosi: Upravni odbor,

Rok za izradu općeg akta: 2024.godina,

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj općeg akta: Pravilima JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će biti regulisana sva pitanja vezana za obaveze prema osnivaču, zastupanje i predstavljanje Kampusu, uslovi i način obavljanja djelatnosti, kao i sva druga pitanja od značajne važnosti za rad Kampusu.

2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Organ koji donosi: Upravni odbor,

Rok za izradu općeg akta: 2024.godina,

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj općeg akta: Pravilnikom o radu će se u skladu sa članom 118. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH” broj 26/16, 89/18, 23/20-Odluka Ustavnog suda, 49/21, 44/22) urediti plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

3. Naziv propisa: Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu propisa: 2024.godina,

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj propisa: Poslovnikom o radu Upravnog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, kojim se bliže uređuje djelokrug rada Upravnog odbora, broj, sastav, mandat i izuzeće, nadležnosti, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, način rada, konstituisanje, pripremanje, sazivanje, vođenje sjednica, izrada zapisnika i sl., odredit će se i način odlučivanja Upravnog odbora kao i druga pitanja od značaja za rukovođenje Kampusom i rad Upravnog odbora.

4. Naziv propisa: Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu propisa: 2024.godina,

Organ koji razmatra propis: Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa: Poslovnikom o radu Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica-Kampus Kanton Sarajevo kojim se bliže uređuje način rada Nadzornog odbora JU Terapijska zajednica- Kampus Kanton Sarajevo, će se u skladu sa Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo urediti između svih ostalih pitanja koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora i način donošenja odluka, odgovornosti i ravnopravnosti članova, kao i sva druga pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora

5. Naziv propisa: Drugi normativni akti JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu propisa: Kontinuirano u toku 2024.godine,

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj propisa: Organ rukovođenja i ostale službe će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će nakon stupanja na snagu istih, kontinuirano usklađivati normativne akte ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

1. **Naziv programa:** Izvještaj o radu Kampusu za 2023. godinu,

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja,

Rok za pripremu: April 2024. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu,

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

2. **Naziv:** Godišnji obračun finansijskog plana za 2023. godinu

Nosilac izrade: Kampus-organ rukovođenja

Rok: April 2024. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni/Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2023. godinu.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu, Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, te Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3. **Naziv:** Izvještaj o poslovanju Kampusu za 2023. godinu Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja, organ upravljanja.

Rok: Mart/April 2024. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor/organ rukovođenja

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2023.-31.12.2023. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Kampusu, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Statuta Kampusu.

4. **Naziv:** Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana za 2024. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Mart/April 2025. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2024. godinu i njihov utrošak po kontima finansijskog plana, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo

5. **Naziv:** Izveštaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana za period 01.01.2024.-31.03.2024. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: April/Maj 2024. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2024.-31.03.2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

6. **Naziv:** Prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu i naredne dvije budžetske godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok za izradu: Tokom godine - po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja/ Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu i naredne dvije budžetske godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2024. i naredne dvije godine, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

7. **Naziv:** Izveštaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2024.-30.06.2024. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Jul/August 2024. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj: Izveštaj se podnosi za period 01.01.2024.-30.06.2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja

budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

8. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Kampusu za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac izrade: Kampus- organ rukovođenja

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu, sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

9. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2024.- 30.09.2024. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Oktobar/Novembar 2024. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2024.-30.09.2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

10. Naziv: Nacrt Programa rada Kampusu za 2025. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

Rok: Decembar 2024. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21 i 32/22).

11. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2024. godinu

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Organ koji razmatra/donosi propis: /Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva,

energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama ("Službeni list RBiH", 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

12. Naziv: Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kampus će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

13. Naziv: Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusu

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus - organ rukovođenja

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Kampusu direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusu. Također, stručni radnici Kampusu, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusu.

14. Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok za pripremu: Tokom godine

Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu

Kratak sadržaj:

Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusu. Jedna od planiranih aktivnosti jeste saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA), u cilju razvoja radno-okupacione terapije u ustanovi. Planira se nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

15. Naziv: Plan prijema pripravnika

Nosilac aktivnosti: Kampus

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus, organ rukovođenja
Finansijska sredstva : U okviru odobrenog budžeta za 2024. godinu
Kratak sadržaj:

Kampus će u skladu sa realnim potrebama ustanove razmotriti mogućnost prijema pripravnika koji apliciraju za sticanje radnog iskustva u struci, kroz odgovarajuće programe sufinansiranja nadležnih institucija i ustanova.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama. Kampus predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja. Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje.

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Oduzimanje psihoaktivne supstance, odnosno prestanak uzimanja nije isto što i liječenje, već predstavlja samo prvu kariku u lancu terapijskih mjera. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnika treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje i vjeru u sebe. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji

je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju radnicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

U Kampusu se organizuju različite radno-okupacione aktivnosti kako bi korisnici razvili radne navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana. Okupacione aktivnosti se organizuju kako bi korisnici svoje slobodno vrijeme provodili na strukturisan način, a uključuju: sportske aktivnosti, čitanje, crtanje, učenje stranih jezika i sl

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2024. godini nastaviti će se sa realizacijom programa tretmana, te obavljati poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz druge programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima će se svakodnevno pružati usluge stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način će se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, preduprijetiti sve krizne situacije vezane za proces tretmana, rješavati problemi vezani za ovisnost, kao i uspješnije rješavati i spriječiti moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusa da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja i u ovoj godini će biti posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja će biti posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti će imati za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanju mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji će se organizovati kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusa.

Najčešći oblici angažovanja korisnika su: sadnja i uzgajanje poljoprivrednih kultura, gajenja i održavanja cvijeća, zelenih površina i okoliša art i okupaciona terapija, sekcija društvenih igara, kreativne radionice (angažovanje korisnika na izradi različitih ukrasnih i upotrebnih predmeta i na sitnim popravkama namještaja i dr.).

Korisnicima će se obezbjeđivati korištenje biblioteke. Organizovat će se različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama, posjete muzejima.

U ovoj godini će se radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja nastaviti saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji mogu doprinjeti da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju. U okviru svog rada Kampus će nastaviti voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju i redovno dostavljati godišnji izvještaji o korisnicima i pruženim uslugama Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusu i u predstojećem periodu planiraju se edukacije i seminari sa ciljem prevazilaženja problema stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastaviti će se saradnja sa medijima.

Kako ustanova zbrinjava korisnike sa veoma kompleksnim problemima i zdravstvenim poteškoćama, u skladu sa finansijskim mogućnostima organizirati superviziju u partnerstvu sa educiranim supervizorima kao modelom podrške koji doprinosi profesionalnom rastu i razvoju radnika kako bi mogli odgovoriti zahtjevima struke i pratiti savremene trendove i inovativne promjene u socijalnoj sferi čime bi unaprijedili kvalitetu rada sa korisničkom populacijom.

Sve naše dalje aktivnosti i intervencije bit će usmjerene u poboljšanje kvalitet usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Kampusu koji se provode kroz redovan rad službi u okviru ustanove.

a) Kabinet direktora

Kabinet direktora obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizacija i rukovođenje radom Kampusu,
- zastupanje i predstavljanje Kampusu prema trećim licima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Kampusu,
- predlaganje Upravnom odboru opštih akata i planova rada Kampusu, te izvršavanje odluka Upravnog odbora,
- odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- obavljanje poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- obavljanje poslova primopredaje pošte, zavođenja akata i predmeta u djelovodni protokol, vršenje daktilografskih poslova, poslova fotokopiranja i skeniranja za potrebe Kampusu,
- obavljanje poslova vozača putničkog i teretnog vozila za potrebe Kampusu,
- odgovornost za korištenje službenih automobila u skladu s Pravilnikom o korištenju službenih vozila.

Organizacija rada kabineta direktora

Rad u Kabinetu direktora je od 08 do 16 sati, tokom pet dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada.

b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Prijem korisnika

Pored psihosocijalne rehabilitacije, tretman u Kampusu podrazumijeva pripremno-prijemne poslove (predprogramska faza, odnosno procjena i motivacija za ulazak u tretman budućeg

korisnika) i reintegraciju korisnika u društvo, odnosno podršku korisniku nakon rezidencijalnog tretmana, porodičnu terapiju, savjetodavni rad i preventivne aktivnosti.

U predprogramskoj fazi tretmana radnici Službe će vršiti motivaciju budućih korisnika za ulazak u tretman i pružati opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar Kampusu, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Služba će obavljati poslove pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

Jedan od preduslova za početak tretmana u Kampusu je da korisnik bude motivisan i spreman da pokrene proces promjene u svom životu. Prvi korak koji treba napraviti jeste da uspostavi apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci.

U 2024. godini planiran je prijem novih korisnika u skladu sa materijalno - tehničkim uvjetima, kao i raspoloživim kapacitetom Kampusu. Poslove prijema korisnika vršit će radnici nadležne Službe Kampusu, na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu, važećih zakonskih propisa i Uputstva o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama. Također u okviru svojih poslova radnici Službe će voditi službenu dokumentaciju, odnosno matičnu knjigu, abecedni registar, djelovodni protokol i dr.

Služba će nastaviti redovno dostavljati mjesečne izvještaje o broju korisnika i pruženim uslugama prema Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Psihosocijalna podrška

Psihosocijalna podrška korisnicima podrazumijeva resocijalizaciju kao postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloupotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu.

Tokom ove faze tretmana Služba će nastaviti psihosocijalnu podršku korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Korisnici će zajedno sa terapeutom praviti individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društveno prihvatljivog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Socijalna integracija korisnika, odnosno podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnike ćemo podsticati na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć.

U okviru rada Službe planirano je da u toku 2024. godine korisnicima koji su uspješno završili

rezidencijalni tretman pružimo psihosocijalnu podršku, što se ogleda u praćenju njihovog napretka kroz redovno javljanje i sudjelovanje na grupama za podršku. Po potrebi će se nastaviti sa radom sa porodicom korisnika kroz grupne i individualne razgovore, te posjete socijalnog radnika porodici korisnika kako bi se korisniku pružila što bolja osnova za kvalitetnu apstinenciju i zdrav život.

U 2024. godini nastaviti će se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog dodatnog obrazovanja i osposobljavanja za rad. Također, podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom u cilju kvalitetnije reintegracija u društvo. Na ovaj način korisnici stiču znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Ova aktivnost će se realizovati u saradnji sa postojećim odgojno- obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova prijema i razgovora sa korisnicima koji se prijave za tretman u Kampusu i njihovim saradnicima u tretmanu,
- procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju,
- obavljanje poslova motivacije i savjetodavnog rada na ulasku korisnika u tretman,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika,
- obavljanje poslova otpusta korisnika iz tretmana,
- obavljanje poslova na realizaciji programa psihosocijalne podrške i socijalne integracije korisnika,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj motivaciji i adaptaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa psihosocijalne podrške za korisnike Kampusu,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana i integracije u društvo uz paralelnu podršku porodici za prihvatanje svoga člana nakon tretmana,
- vođenje zakonom propisanih evidencija o korisnicima u Kampusu,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o svim korisnicima, koji se prijave na tretman, korisnicima koji su u tretmanu i korisnicima koji su završili tretman,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,

- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove.

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju

Sadržaj tretmana

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima usluga Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje, kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod psihosocijalnom rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu, kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju će težiti ka tome da se kod korisnika usluga ponovo uspostave ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi emocionalne napetosti i psihičke nelagode. Program tretmana za korisnike usluga u Kampusu podrazumjeva korištenje nekoliko terapijskih pristupa u koje spadaju socioterapija, odnosno individualni razgovor/terapija, grupna terapija, porodična terapija i dr.

Individualna terapija

Individualna terapija je oblik tretmana ovisnika o psihoaktivnim supstancama čiji je primarni cilj postizanje i unapređenje nivoa socijalnog i emotivnog funkcionisanja ličnosti, odnosno poboljšanje mogućnosti ovisnika da funkcionise i da se ponaša na socijalno prihvatljiv način. Individualna, odnosno socioterapija je terapijski metod koji djeluje na ponašanje korisnika i njegove odnose sa okolinom, da uspostavi socijalne veze, a naročito da shvati svoje postupke i ponašanje prema drugim ljudima i da ga na prihvatljiv način koriguje.

Socijalni radnici i psiholozi će voditi razgovore podrške, ohrabrivanja i poticaja korisnika. Individualni razgovori omogućavaju i sticanje uvida korisnika u svoje ponašanje, načine razmišljanja u svoj odnos i komunikaciju sa drugim i drugačijim. Radnici Službe će kontinuirano raditi na usvajanju vrijednosti i vještina kod korisnika koje će ugraditi i usvojiti, a koje će im pomoći kada završe tretman i kada se vrate u svoju sredinu. Također, korisnike će se podsticati da se znaju adekvatno nositi sa problemima i da se odupru društveno neprihvatljivim oblicima ponašanja.

U toku 2024.godine. planira se da socijalni radnik i psiholog svakodnevno obavlja razgovore sa korisnicima prema mjesečnom planu rada.

Grupna terapija

Grupna terapija omogućava korisnicima da steknu uvid u svoja ponašanja i odnose s bliskim ljudima, te da se uspostave predispozicije za promijenu naučenih obrazaca ponašanja i razmišljanja. Važno je da korisnik nauči nove modele ponašanja i da se odvikne od ponašanja koja su povezana sa životnim stilom zloupotrebe droga, jer sklonost ovisnika da koristi droge povezana je sa neadaptivnim ponašanjem, neadekvatnim vještinama nošenja sa problemom.

Za 2024. godinu planirano je da se grupe održavaju dva puta u toku sedmice, gdje će korisnik moći da iznosi svoje mišljenje i stavove, ali i istovremeno da usvoji odgovarajuće obrasce ponašanja, kao i sticanje mnogih drugih vrijednosti i socijalnih sposobnosti.

Teme koje će se realizovati u okviru grupne terapije u 2024. godini se uglavnom odnose na:

značaj grupe u životu čovjeka, pravila u grupi, poređenje ovisničke grupe i grupe u kojoj se trenutno nalaze, odnos prema sebi i drugima, povjerenje, agresivno, asertivno i pasivno ponašanje, nenasilno rješavanje sukoba, neverbalna komunikacija, stigmatizacija, socijalno poželjni oblici ponašanja, ponašanje u konfliktu i ishodišta, prevencija recidiva, tolerantnost u ponašanju, iskrenost prema sebi i drugima i dr.

Ove teme će biti realizovane sa svakom novom grupom korisnika koji budu primljeni u Kampus u toku 2024.godine. Optimalan broj članova grupe je pet jer na taj način se mogu razviti dobri interpersonalni odnosi kao i mogućnost boljeg upoznavanja korisnika.

Porodična terapija

Cilj porodične terapije jeste upoznavanje roditelja, odnosno članova porodica o problemu korisnika i toku bolesti ali i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje problema u vezi s tim. Porodična terapija također ima za cilj jačanje i unapređivanje porodične dinamike, komunikacije i odnosa između roditelja i korisnika. Pored rada sa korisnikom kroz individualne, grupne i druge terapije, radnici Službe će uključiti i cijelu porodicu u tretman kroz porodičnu terapiju. Bez uporednog tretmana i edukacije ostalih članova porodice koji nisu ovisnici, adekvatna i potpuna rehabilitacija korisnika, skoro, pa nije moguća.

Posjeta porodica korisnicima u Kampus odvija se pretežno nedeljom gdje su korisnici u mogućnosti u okružju terapijske zajednice provesti vrijeme sa svojim članovima.

Za vrijeme posjete radnici će obavještaviti članove porodice o napretku korisnika i njihovom boravku u Kampusu, a ujedno će informisati porodice o nekim pitanjima i fazama u tijeku procesa oporavka i resocijalizacije koja im slijedi.

Rad s porodicama predstavlja veoma značajan segment jer ovisnost i jeste „bolest porodice“ i mijenjajući svoje odnose u porodici ona postaje značajan faktor podrške.

U toku 2024.godine. planira se da socijalni radnik i psiholog redovno obavlja razgovore sa porodicama korisnika prema mjesečnom planu rada.

Projekat terapijske grupe u kazneno-popravnom zavodu

Tokom 2024.godine Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo će nastaviti saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu, na osnovu protokola o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnje ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanje kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak tretmana u terapijskoj zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak.

Uspostavljena saradnja i održavanje terapijskih grupa u zatvoru će se nastaviti i tokom 2024.godine.

Grupni i individualni rad se realizuje od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

Rad za opće dobro na slobodi

Između Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je **Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi** broj:03-02-09-9475/23 od 24.04.2023. godine. Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela, za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10 do najviše 90 radnih dana. Svrha kažnjavanja se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo je za **period april 2023. - april 2024.godine** potpisalo ugovor sa Javnom ustanovom Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo, koji predviđa primanje do 20 osuđenih lica istovremeno za izvršavanje rada za opće dobro na slobodi, pored kojih se primjenjuje i program savjetovanja i odvikavanja od konzumacije nedozvoljenih narkotičkih sredstava.

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izrada i unapređivanje individualnih programa tretmana korisnika koji su zasnovani na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporiraju savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusa,
- vođenje zakonski propisane evidencije o korisnicima i izrada individualnog programa tretmana korisnika,
- organizacija individualnih, grupnih, porodičnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima predviđenih Programom rada Kampusa,
- organizacija porodičnih terapija, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- obavljanje djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- briga o uslovima i načinu smještaja korisnika, o njihovoj higijeni i zdravlju,
- organizacija odlaska korisnika u druge zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja,
- kontrola ordiniranja terapija koje propiše nadležni ljekar,
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i nabavci istih,

- vođenje zakonom propisane medicinske evidencije,
- unaprijeđivanje kvalitete usluga zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika, predlaganje daljnjeg tretmana,
- obavljanje redovnih kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- po potrebi izvršavanje mjere izdate od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizovanje i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- saradnja sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- promocija u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- planiranje, organizacija i sprovođenje stručno-terapeutskog rada sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti (ovisnost o kocki, internetu i sl.)

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za psihosocijalnu rehabilitaciju je od 00- 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

d) Služba za radnu terapiju

Sadržaj tretmana

Cilj radne terapije je da usmjeri pažnju korisniku usluga na razvijanje novih vještina koje isti može koristiti pri završetku tretmana. Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na nekom relativno lakšem proizvodnom ili kreativnom poslu, zavisno od njegovog zdravstvenog stanja. Radna terapija i radne obaveze daju mogućnost korisnicima da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu. Potrebno je da korisnici vide rezultat svoga rada i zalaganja što pridonosi njihovom osjećaju kompetentnosti i spremnosti da u budućnosti budu uključeni u različite vrste poslova i aktivnosti.

Radna terapija

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici će u toku 2024.godine biti uključeni u različite aktivnosti koje će organizovati i sprovoditi stručni radnici za radnu terapiju i radno-okupacioni terapeuti.

Za 2024. godinu ćemo posebnu pažnju posvetiti aktivnostima vezanim za agrikulturu. Od proljeća pa sve do kasne jeseni korisnici će biti angažovani na poslovima u plastenicima. Kao i prethodnih godina pojedine korisnike naših usluga koji izraze želju imaće mogućnost naučiti i aktivno se baviti uzgojem voća i povrća.

Na početku svakog radnog dana organizovaće se sastanak terapeuta i korisnika kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Planirano je da korisnici zajedno sa terapeutima, rade na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusa i da pored toga što korisnici stiču nove vještine i dobijaju odgovornosti, također učestvuju u izgradnji imidža Kampusa kao ustanove koja prepoznaje korisnikove kvalitete i afinitete za različite vrste poslova.

Radne aktivnosti će se realizirati u zavisnosti od planiranih aktivnosti i vremenskih uslova. Pred kraj dnevnih aktivnosti sa korisnicima će se organizovati grupa za refleksiju (poslije podnevna radionica), gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja i eventualne poteškoće u radu i probleme. Na ovim radionicama će se pored određivanja dnevnih aktivnosti i planiranja dana, raditi i na korekciji ponašanja korisnika u određenim situacijama, skretati pažnja na nedozvoljena i nedolična ponašanja u međusobnim odnosima u terapijskoj zajednici i raditi na poboljšanju istih.

Navedene radne terapije korisnici usluga će zajedno sa stručnim radnicima za radnu terapiju i terapeutima sprovoditi u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusa i pri tome će se obavljati sljedeći poslovi i aktivnosti:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija i kruga Kampusa,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, okopavanje ukrasnog bilja, sadenje cvijeća, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća i voća u plastenicima (paprika, paradajz, krastavci, jagode i dr.),
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega sa kruga Kampusa tokom zimskog perioda,
- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus)
- sitne popravke namještaja, otvora i sanitarnih instalacija,
- pomaganje prilikom obavljanja keramičarskih radova,
- pomaganje prilikom molerajskih radova,
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmirglanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,
- održavanje vodo objekata, košenje trave i čišćenje snijega radi nesmetanog prilaza istim,
- sječa šiblja i pravljenje pješačke staze od kuhinje do plastenika.

Služba za radnu terapiju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusa,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusa, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,

- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima.

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za za radnu terapiju je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

e) Služba za okupacioni tretman

Služba za okupacioni tretman obavlja sljedeće poslove i zadatke:

na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u Ustanovi izrada i unapređenje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na okupacionim radionicama, sportu i rekreaciji,

svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,

- Predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- Procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- Organizacija individualnih, grupnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima,
- Praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- Po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusu,
- Obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti sporta i okupacionih terapija istraživanje mogućnosti njihove primjene,

promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Kampusu,

planiranje, organizacija i sprovođenje sportske i okupacione aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika uzimajući u obzir korisnikove psiho- fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje,

uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sportom, rekreacijom i okupacionim tretmanom, organizacija i realizacija izleta u prirodu, ekskurzija, šetnje, planinarenja, raftinga i sl. za korisnike,

- vođenje i praćenje propisane dokumentacije o okupacionim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno sportskim manifestacijama.

Sadržaj tretmana

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizirati obuhvatajući sve manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti, s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja.

Okupaciona terapija je sastavni dio dnevnih aktivnosti korisnika. Aktivnosti se realiziraju u formi individualnog i grupnog rada. Aktivnosti su terapijske, a čemu predhodi motivacija i rad svih članova multidisciplinarnog tima. Cilj je da svaki korisnik ovu vrstu terapije prihvati kao sastavni dio liječenja i pristupa dobrovoljno. Na okupacionoj terapiji se koriste razne tehnike, kao što su tehnike tačkanja na papiru, dekupaž, tehnike pomoću špage, rad sa gipsom i glinom, i slično. Okupacioni terapeut sa korisnicima usluga radi i rekreativne aktivnosti kao što je tjelovježba, relaksacija uz muziku i vježbe opuštanja mišića.

Sportska terapija se sastoji iz raznih sportova zavisno od vremenskih uslova i trenutnog fizičkog stanja korisnika usluga.

Sportska terapija bazirana je na različitim oblicima rada. Tako da se sportske aktivnosti u sklopu sportske terapije mogu podijeliti na:

- *Aktivnosti u krugu terapijske zajednice*
- *Aktivnosti van terapijske zajednice*

Svaki korisnik u sklopu sportske terapije ima sportski karton koji prati trenutno odnosno inicijalno stanje, tranzitivno i finalno stanje. Sportski karton prati osnovne informacije korisnika, motoričke i kognitivne sposobnosti.

Ovisnici o drogama često imaju jedan ili više pratećih medicinskih problema, što između ostalog može uključivati pluća ili kardiovaskularne bolesti, moždani udar, rak i zarazne bolesti kao što su HIV/AIDS, hepatitis i tuberkuloza. Različita zdravstvena stanja slična psihičkim poremećajima, koja se pojavljuju zajedno s ovisnosti o drogama, mogu ugrožavati liječenje. Zbog čega su rezultati liječenja i oporavka kod oboljelih pojedinaca lošiji.

Cilj sportske terapije ima direktan uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike, motoričke sposobnosti kao i psiho-socijalni efekat.

- *Uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike*

(Podizanje raspoloženja, ublažavanje depresije, smanjenje tjeskobe, otpornost na stres, poboljšanje mentalnih sposobnosti, uticaj na samopoštovanje).

- *Uticaj na motoričke sposobnosti*

(snaga (eksplozivna snaga, repetitivna i statička snaga), brzina, izdržljivost, fleksibilnost, koordinacija, preciznost, ravnoteža i agilnost)

- *Psihosocijalni efekti*

(stavovi, principi, ideje, disciplina, odlučnost, upornost, ljubav, sreća, zadovoljstvo, moral, mišljenje).

I negira druge psihičke sadržaje:

(ljutnja, gnjev, destruktivnost, manipulativnost, pasivnost, bezobzirnost, nestrpljivost)

Pored redovnih aktivnosti, služba za okupacioni tretman u 2024 planira realizaciju sljedećih aktivnosti unutar i van Kampusa :

- organizacija malonogometnih turnira,
- planinarenje na Olimpijskim planinama,
- posjeta sportskim manifestacijama,
- obilazak prirodnih i vještačkih jezera
- učestvovanje uposlenika i korisnika na „Marš mira“

Realizacija planiranih aktivnosti biti će u skladu sa raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za okupacioni tretman je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusa, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusa,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,

- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacrtu razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

Sadržaji tretmana

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na psihološke i socijalne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem, neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima. Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnik treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme. Stoga je predviđeno da tretman u Kampusu može da traje nekoliko faza. Program je podijeljen u tri faze, i to: adaptacija, rehabilitacija i resocijalizacija. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za nastavkom školovanja ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo. Nakon završenog rezidencijalnog dijela tretmana korisnici se mogu uključiti u program podrške.

Psihosocijala procjena korisnika

Psihosocijalna procjena korisnika se vrši u cilju korisnikove orijentacije prilikom ulaska u tretman, njegove adaptacije i napredka, odnosno, kako bi se otklonile prepreke za završetak tretmana. U tom cilju nastaviti će se izrada individualnog plana za svakog korisnika koji se tiče njegovog boravka i tretmana u ustanovi. Učestvovati će u izradi socijalne anamneze, te će analizirati će se očekivanja od tretmana i vršiti uvid u korisnikovo stanje putem procjene prilikom početka tretmana. Koristeći standardizovane baterije testova, provoditi psihodijagnostički postupak te pisati mišljenje psihologa. Društvena organizacija tretmana će se voditi koristeći sociološku procjenu za korisnike. Prilikom završetka tretmana, procjenjivati će se njgova ishodišta, te davati preporuke za ulazak u program podrške i socijalne integracije.

Analitički poslovi

Nastaviti će se voditi personalni dosijei korisnika koji sadrže njegova bitna obilježja i sociodemografske pokazatelje. Na osnovu provedenih istraživanja sa korisnicima, voditi će analitičke procjene. Kroz tretman, a obzirom na vrstu i društvenu organizaciju ustanove sprovoditi će se upitnici koji tretiraju očekivanja od tretmana, mjeriti socijalna klima u malim grupama, kao i status grupne kohezije i socijalne potpore. Obzirom na potrebe korisnika, vršiti će se izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom otpusta. Kontinuirano se prati zadovoljstvo korisnika uslugama u ustanovi.

Krizne intervencije

U cilju održavanja kontinuiteta tretmana, posebna pažnja će se posvetiti kriznim situacijama, te raditi na motivaciji korisnika za završetak tretmana.

Prevenција ovisnosti

U kontinuitetu će se, u saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastaviti program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

g) Služba za tehničke poslove

Služba za tehničke poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Obavljanje svih poslova oko tehničke ispravnosti i tehničkog obezbjeđenja Kampusa (zaposlenih, korisnika, objekata, imovine i sredstava za rad),
- pripremanje i provođenje rada u kuhinji, te briga o održavanju higijene kuhinjskog i radnog prostora,
- briga o adekvatnoj ishrani korisnika,
- pripremanje obroka za korisnike koji borave u Kampusu,
- obavljanje normativnih i drugih poslova vezanih za nabavku, uskladištenje i pravilno čuvanje namirnica,
- obavljanje stalne kontrole sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja kuhinje Kampusa sa svim pripadajućim sadržajima,
- odgovornost za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- obavljanje svih poslova oko video obezbjeđenja Kampusa: objekata, imovine i sredstava za rad koji su u dometu video nadzora, obavješćavanje nadležnih o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i drugim zloupotrebama,
- obavljanje 24-satnog snimanja objekata, imovine i sredstava za rad Kampusu, kontrola i arhiviranje snimljenog materijala, te o eventualnim nepravilnostima obavješćavanje nadležnih,
- kontrola i evidentiranje svakog ulaska i izlaska radnika, korisnika, gostiju, posjetioca, itd., Kampusu,
- briga o održavanju poslovnih, radnih i smještajnih prostorija i po potrebi službenih vozila.

Služba za tehničke poslove će u 2024. godini obavljati poslove skladišnog poslovanja, transporta robe, zagrijavanja objekta, održavanja objekta i kruga, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki,

izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane. Pored navedenog Služba će i u narednoj godini pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Kampusu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju.

U smislu navedenog programirani su zadaci Službe čijom će se realizacijom obezbijediti maksimalna tehnička podrška u radu ostalih organizacionih jedinica koje djeluju u okviru Kampusu.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za tehničke poslove je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje normativno-pravnih poslova, kadrovskih i personalnih poslova i staranje primjeni zakona i drugih propisa,
- praćenje i proučavanje propisa i pružanje stručne pomoći u vezi sa njihovom primjenom,
- rad na izradi normativnih akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Kampusu,
- obrađivanje predmeta u slučaju spora pred sudom,
- učestvovanje u izradi svih analitičko planskih dokumenata,
- rad na pripremi sjednica organa upravljanja,
- pružanje pravne pomoći pri donošenju odluka i zaključaka organa upravljanja,
- obavljanje finansijskih poslova, obračuna, plaća, naknada i sl.,
- obavljanje svih poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- pokretanje procedure javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom, te pripremanje prijedloga akata za provođenje postupaka javnih nabavki,
- obavljanje unosa podataka u trezorsku stanicu,
- izrađivanje planova, izvještaja, analiza, dopisa, informacija i sl.,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Kampusu,
- obavljanje prijema predmeta za arhivu, arhiviranje predmeta na automatsku obradu podataka i u kartoteci,
- arhiviranje spisa i obavljanje drugih poslova predviđenih propisima o kancelarijskom poslovanju,
- staranje o pravilnom vođenju arhivskih knjiga i kartoteke pasivnih predmeta,
- pripremanje predmeta iz arhive na uvid i revers,
- provjera i ažuriranje arhiviranih predmeta,
- briga o održavanju prostorija, sredstava i opreme,
- izrađivanje periodičnih i godišnjih obračuna i izvještaja propisanih metodologijom za praćenje i izvršenje budžeta,
- sačinjavanje određene knjigovodstvene isprave za vođenje evidencija, priprema i obrađivanje materijalno-finansijske i druge dokumentacije,
- provođenje evidentiranja materijalno-finansijskih promjena,
- pripremanje podataka za sve vrste analiza i informacija za usaglašavanje mjesečnih i periodičnih planova,
- praćenje svih finansijskih promjena u Kampusu,

- usaglašavanje stanja obaveza i potraživanja,
- vođenje pomoćnih knjigovodstvenih evidencija.

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad Kampusa, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe, kao i sa aktivnostima unapređenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga, iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom radnika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

Ova Služba vršit će opće, finansijske, pravne, kadrovske, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa.

Služba će vršiti i pravno-administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizilaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika na PIO i zdravstveno osiguranje, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusa.

Služba će obavljati sve poslove vezane za održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Kampusa, koji podrazumjeva pripremu materijala za sjednice, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog odbora i direktora.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za pravne, finansijske i administrativne poslove je od 8-16 sati, pet dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada.

Ostali kontinuirani poslovi

Pored poslova i obaveza koje proizilaze iz Zakona, Kampus će u 2024. godini realizovati i obaveze koje proizilaze iz ostalih uredbi, odluka, protokola, a koji se odnose na:

- saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom
 - o Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike,
 - o Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
 - o Ministarstvo pravde Kantona Sarajevo
 - o načelnicima općina Kantona Sarajevo
 - o Tužilaštvom,
 - o Sudovima,
 - o Osnovnim i srednjim školama,
 - o JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo",
 - o Federalni zavod za zapošljavanje
 - o JU "Kantonalni centar za socijalni rad",
 - o KJU "Disciplinski centar za maloljetnike",
 - o KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba",
 - o KJU "Gerontološki centar",
 - o KJU "Porodično savjetovalište",

- KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja",
- Zavod za vaspitanje muške djece i omladine Sarajevo,
- KJU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije i druge zdravstvene ustanove,
- saradnja sa fakultetima društvenih nauka,
- Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE",
- terapijskim zajednicama iz BiH i inozemstva,
- JU za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama iz Podgrice, Crna Gora,
- saradnju sa medijima,
- saradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama:
 - Kamerni teatar 55,
 - Sarajevski ratni teatar „SARTR“
 - Narodno pozorište,
 - Fudbalski klub Sarajevo,
 - Nogometni klub Željezničar, i sl. ustanove

Supervizija

Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se na osnovu ovog Programa rada, a na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:44/19), te u skladu s članom 9. stav 6. navedenog Pravilnika, isti je sastavni dio ovog programa rada ustanove.

1. Planom supervizije za 2024. godinu će se obuhvatiti sljedeći stručni radnici:

- Radnici iz Službe za okupacioni tretman, Službe za radnu terapiju, Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove, Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju i Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- poseban osvrt na radnike koji vode individualne i grupne radionice sa korisnicima u tretmanu,
- ostali stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji ostvaruju direktan kontakt u radu sa korisnicima usluga.

2. Za period od 01.01.2024.g. do 31.12.2024.g. supervizija će se provesti kao *grupna supervizija*.

Prema ovom Planu za svakog stručnog radnika, tokom 2024. godine obavezno je planirati, organizovati i provesti *18 sati grupne supervizije*. Za provođenje supervizije angažovat će se 1 (jedan) supervizor. Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor Ustanove i supervizor. Supervizija će se u pravilu provoditi u prostorijama ustanove i to u toku radnog vremena. U postupku supervizije stručni radnici učestvuju u pravilu dobrovoljno, s tim da direktor Javne ustanove Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.

3. Oblasti, teme i ciljevi supervizije su:

- savjetovanje, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada.
- prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Krajnji cilj ovog Plana je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Kampusa, a sve u svrhu pružanja usluga korisnicima Kampusa i svega onoga sa čime se oni susreću u prevazilaženju njihovih socijalnih, psiholoških i materijalnih poteškoća i problema. Realizacija ovog Plana pomoći će u svakodnevnom radu stručnim radnicima Kampusa te omogućiti njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, povećat će sigurnost zaposlenih u njihovom stručnom radu, unaprijedit će kvalitet usluga i u krajnosti zadovoljstvo naših usluga.

4. Fokus supervizije će biti usmjeren na problem korisnika, administriranje i radne zadatke, učenje i razvoj kompetencija ili podršku u savladavanju stresa i lični razvoj stručnog radnika.

Superviziju u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će obavljati supervizor koji posjeduje važeći certifikat izdat od strane nadležne komisije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Supervizor ima obrazovnu, administrativnu i podržavajuću funkciju. Nabavka usluga supervizije će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ovim Planom i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:44/19).

Finansijska sredstva za realizaciju plana supervizije planirana su finansijskim planom kao rashod Ustanove.

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sa odabranim supervizorom zaključuje ugovor o djelu, kojim se uređuju prava i obaveze Kampusa i supervizora u postupku supervizije.

Godišnji plan supervizije je sastavni dio programa rada Ustanove za 2024. godinu.

KAPITALNI PROJEKTI

Izmjena zakonske regulative u cilju proširenja usluga ustanove u 2024. godini

- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini planira nastavak realizacije Projekta terapijske grupe u kazneno-popravnom zavodu.
- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo u 2024. godini planira da predloži izmjene Krivičnog Zakona FBiH, kako bi se u Kampusu realizirala mjera obaveznog liječenja od ovisnosti (čl.71 KZ FBiH).
- U 2024.godini provoditi zaštitnu mjeru obaveznog liječenja od ovisnosti u skladu sa čl. 3. Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici.

Također, krajem 2022. godini započeto je prikupljanje potrebne dokumentacije u cilju realizacije:

1. IZGRADNJE AZILA ZA ŽIVOTINJE

Izgradnja azila za životinje je od velikog značaja kako za samu djelatnost kojom se JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo bavi, tako i za sam Kanton Sarajevo, te društvenu zajednicu. Tokom 2023. godine rađeno je aktivno na dobijanju urbanističke saglasnosti, prilikom čega je došlo i do određenih prepreka, koje su uspješno prevaziđene, ali koje su iziskivale vrijeme, zbog čega još nije započeta izgradnja azila. Zbrinjavanjem životinja u

azilu, smanjio bi se broj napuštenih pasa i mački na području Kantona Sarajevo, a samim tim bi se postiglo i opće zadovoljstvo građana Kantona. Azil za životinje koristila bi JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za realizaciju pet terapije, čime bi se postigao značajan učinak u procesu rehabilitacije korisnika, s toga u 2024. godini planira se dovršavanje prikupljanja potrebne dokumentacije i početak izgradnje azila za životinje.

2. IZGRADNJE CENTRALNOG OBJEKTA SA KUHINJOM

Osim toga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je krajem 2022. godine započela i sa prikupljanjem potrebne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom čime bi se u potpunosti riješio problem i bez ikakve sumnje obezbijedila sigurnost zdravlja ljudi, te otklonile nepravilnosti naložene Rješenjem Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu, kao i izbjeglo kažnjavanje i zabrana rada Javne Ustanove čija je djelatnost jedna od najhumanijih, ali i najtežih poslova kojima se bavi. S obzirom da prema Rješenju Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu niti jedan od postojeća dva objekta ne zadovoljava uslove, Kampus će u skladu sa odobrenim sredstvima iz budžeta pokrenuti realizaciju izgradnje centralnog objekta sa kuhinjom za koju posjeduje i idejni projekat. Tokom 2023. godine bilo je neophodno prvo usaglasiti podatke u katastarskom operatu Općine Ilidža sa stvarnim stanjem, a koji se odnose prije svega na površine parcela, kao i na informacije o stvarnom posjedniku parcela, stoga u 2024. godine Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo prikupit će svu potrebnu dokumentaciju, te usljed povoljnih prilika započeti sa izgradnjom centralnog objekta sa kuhinjom.

3. PRIKLJUČIVANJA NA GRADSKU VODOVODNU MREŽU

Od samog osnivanja, Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, koristi vodu iz svojih rezervoara, odnosno JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo nije spojena na gradsku vodovodnu mrežu. Zbog povećane suše zadnjih godina, dolazi i do prekida vodosnabdjevanja u rezervoarima, zbog čega je neophodno dovlačiti vodu u cisternama, međutim ista se ne može koristiti za piće, jer teren gdje su smješteni rezervoari nije pristupačan kako bi cisterne istu nasuli u rezervoare, pa se voda koristi samo za zalijevanje i navodnjavanje platenika. Kako ne bi došlo do zagađenja rezervoara, Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo izdvaja ogromna sredstva na hipohlorizaciju vode, u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti korisnika, kao i radnika. Trenutno Kampus raspolaže sa 8 platenika u koje je uloženo preko 10.000,00 KM za uzgoj organskog povrća, pa postoji mogućnost da i usjevi propadnu usred neadekvatnog navodnjavanja. Iz gore navedenih razloga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će u 2024. godini uložiti sve napore kako bi se ostvarilo priključivanje na gradsku vodovodnu mrežu, te omogućilo neometano funkcioniranje Kampusu.

4. UREĐENJE I ASFALTIRANJE PRILAZNOG PUTA DO USTANOVE

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od samog osnivanja radi na rješenju problema prilaznog puta. Dakle, dio puta do Kampusu nije asfaltiran, što predstavlja ogroman problem za dolazak radnika na posao, ali i prilikom prijema novih korisnika na rehabilitaciju i liječenje od ovisnosti. Problem neasfaltiranog puta je najveći u zimskom periodu godine kada zbog geografskog položaja u kojem se nalazi sjedište ustanove, te usljed nanosa snijega, a kasnije i leda, pristup ustanovi je apsolutno onemogućen prevoznim sredstvom. Dakle, u zimskim periodima godine, radnici Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, čak i pri malim nanosima snijega ili stvaranjem tanje podloge leda, prinuđeni su da pješače dio puta od nekoliko kilometara, kako bi došli na radno mjesto i svakodnevno davali puni doprinos u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni. Stoga u 2024. godini

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će nastojati pronaći način za rješenje i ovog problema sa kojima se radnici, ali i korisnici Kampusa suočavaju.

V - PLAN KADROVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizirano je ukupno 83 radna mjesta. Od toga trenutno je uposleno 48 radnika na neodređeno vrijeme plus direktor, kao i 32 radnika na određeno vrijeme putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, radnici su raspoređeni u sedam unutrašnjih organizacionih jedinica, čime je rasčlanjen rad tehničkih od onih stručnih, te što se pokazalo adekvatnim za provođenje programa rada i tretmana korisnika Kampusa, što je i cilj zbog kojeg je ustanova osnovana.

U 2024. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo planira izvršiti nova zaposlenja na neodređeno vrijeme i to na sljedećim pozicijama:

1. Glavni kuhar – SSS - 1 izvršioca
2. Kuhar-SSS- 2 izvršioca
3. Medicinski tehničar – SSS – 3 izvršioca
4. Radno-okupacioni terapeut -SSS – 2 izvršioca
5. Domar/kotlovničar-SSS-1 izvršilac
6. Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju - VSS – 1 izvršilac

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz sljedećih razloga:

- Radno mjesto glavnog kuhara je neophodno popuniti s obzirom da kuhinja radi 365 dana u godini, te je duže vrijeme glavni kuhar djelimično uspjevao da obavlja poslove i zadatke radnog mjesta, a kako je Ustanova odnedavno ostala i bez glavnog kuhara upitno je kako i na koji način pokriti sve poslove i pripremiti obroke za korisnike naših usluga svaki dan, s obzirom da od sistematizovana 3 radna mjesta kuhara i jednog radnog mjesta glavnog kuhara, Kampus nema niti jednog radnika zaposlenog na navedenim radnim mjestima.
- Kako je prethodno navedeno, od sistematizovana 4 radna mjesta, Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je ostala bez ijednog kuhara. S obzirom da Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, nema mogućnosti, odnosno ljudskih resursa za interno raspoređivanje radnika na gore navedeno radno mjesto, a ukoliko ne budemo u skorije vrijeme mogli popuniti radno mjesto glavnog kuhara ili eventualno kuhara, Ustanova neće moći obezbijediti obroke korisnicima usluga koje smo im u skladu sa potpisanim ugovorima dužni obezbijediti, te što bi u konačnici moglo uzrokovati odustajanje korisnika od rehabilitacije i liječenja od ovisnosti.
- Medicinski tehničar je trenutno uposlen 1 od sistematizovanih 5 radnih mjesta, a kako je isti obavlja svakodnevnu kontrolu i daje propisane terapije korisnicima, te vrši testiranja korisnika i vodi iste na preglede u ambulantne i sl. neophodno je uposliti još tri medicinska tehničara kako bi se posao mogao obavljati profesionalno i adekvatno. Osim toga, u slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor, nemamo adekvatnu zamjenu.

- Radno-okupacioni terapeut je pozicija za koju je neophodno upošljavanje zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“
- Domar/kotlovničar je radno mjesto za koje je potreban prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme iz razloga što od sistematizovana 2 radna mjesta, Kampus ima jednog uposlenog, a kako je nužno racionalizovati proces rada, te u slučaju privremenog odusustva sa rada imati adekvatnu zamjenu, nužno je popuniti i radno mjesto domara/kotlovničara.
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju iz razloga što je neophodno upotpuniti radno mjesto za koje se traži veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti, a zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“

Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo uputit će dopis Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, zahtjev za upošljavanje radnika na neodređeno vrijeme za navedena radna mjesta.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2024. godinu i uz prethodno dobijenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

PREDSTAVNIK UPRAVNOG ODBORA:

[Redacted signature]

Sarajevo, 26.01.2024.godine
Broj: 31-01-02-108/24

